

[Le français suit, sur la page 6]

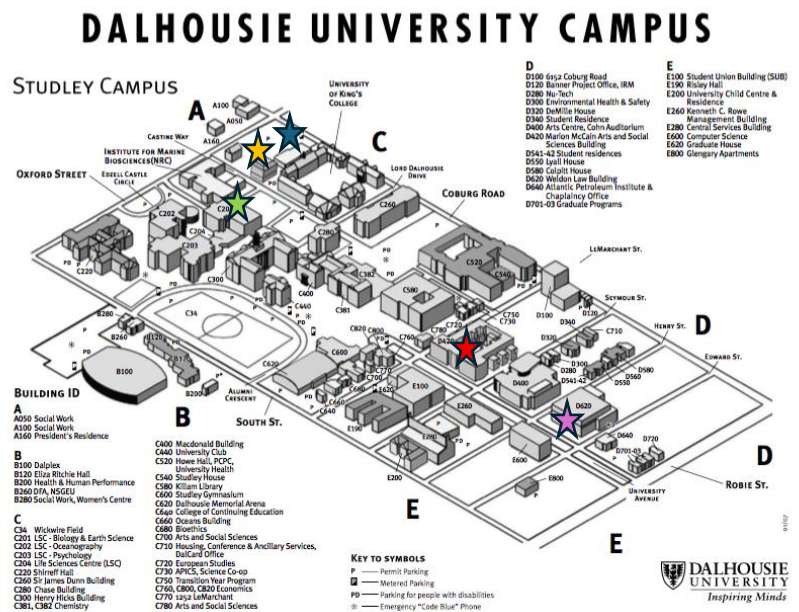
Hi Folks,

The CSHPS Annual Meeting is just a few days away. We are looking forward to seeing you (in person or virtually) in Halifax. Here is some important information to get ready for the meeting. Below you will find:

1. Campus map
2. Information for all attendees
3. Information for presenters
4. Advice for chairs
5. Information for accessibility
6. Information in case of an emergency
7. On campus
8. Exploring Halifax and beyond

1. Campus Map

★	Registration and talks
★	Lunches – Prince Hall
★	AGM- Alumni Hall
★	Life Science Centre (<i>Things They Carried</i> session)
★	Weldon Law Building (Reception)



2. Information for all attendees

1. **Registration** Registration will be in the lobby of the **Marion McCain Arts and Social Science Building**
 - a. For environmental reasons and to keep down costs, we are repeating our 2024 experiment and encouraging you to **bring your own lanyards (a.k.a. name tag holders)**. Stickers with conference participants' names will be available for people to put on (or in) their own lanyard and there will be some extras available.

2. **Conference rooms** All sessions will be taking place on the **2nd floor of the McCain Building** in rooms 2016, 2017 and 2021 **with the exception of:**
 - a. **Drake Lecture** – Scotiabank Auditorium – Lobby of the McCain Building.
 - b. **AGM** – Alumni Hall – New Academic Building, King's College.
 - c. **The workshop *The Things They Carried*** which will be in the Life Science Centre laboratory LSC 2097. If you enter the Life Sciences Centre by the door that faces King's campus, turn left immediately and go down that hallway until you see a little seating area. The lab room has a green door. Signs will be posted).
 - d. **Reception** – The CPA&CSHPS conference will be held in the foyer of the Weldon Law Building

3. **Lunches** Lunches are included with registration. You will receive two tickets for the lunch on June 4th and 5th, which will be in **Prince Hall, King's College**. Simply hand in your ticket at the line, before ordering your food. Lunch will also be provided for the June 6th AGM in **Alumni Hall, King's College**, but you do not need a ticket for this one.
 - a. **Mentorship lunch, June 4th** Mentors and mentorees are encouraged to make use of the reserved tables in Prince Hall to meet with other mentors and mentorees and discuss everything you have ever wanted to know (and more) about academic life.
 - b. **Teaching HPS Lunch, June 5th** Everyone is invited to sit at the reserved tables to share their latest teaching ideas or ask others for advice on the challenges they are encountering in the classroom. Feel free to bring material to share with others. Students are most welcome to join.

4. **Coffee Breaks** Note that there are **2 coffee breaks** areas. **A) Coffee and muffins** will be served in the lobby of the McCain building. **B) Other beverages and snacks** (including gluten free snacks) will be available in the Philosophy Department Lounge (Room 1142) which also features a small outdoor patio.

- a. For environmental reasons and to keep down costs, we are encouraging attendees to **bring their own water bottles** and **coffee mugs**. There are water fountains throughout the building.

3. Information for presenters

1. The structure of **organized sessions** is determined by their organizers and chairs. **For everybody else** on the program, each 1.5 hr session will be equally divided into three 30 minute parts. Presentations are expected to be 20 minutes with 10 minutes for questions afterwards. *If a speaker goes over 20 minutes in their presentation the extra time will be taken out of their question period.* No one is allowed to speak for more than 30 minutes.
2. **If you have powerpoint (or other) slides**, please **bring them on a memory stick in both ppt and pdf form**. We also recommend emailing your presentation to yourself, just in case. If you are NOT in a hybrid session, you can also use your own computer (Mac users MUST provide their dongles).
3. Please **come to your room at least 10 minutes before the start of the session** to load your presentation on the computer/start your Zoom session (you will find the Zoom link in the program).
4. **If possible, please consider turning on the subtitles in PowerPoint** as there are members of our community that are hard of hearing. Consider also using **PowerPoint's translation feature to make your presentations bilingual**. We recognize that this effectively means feeding your intellectual property into the AI algorithm and that people may prefer not to do this. Also, Dalhousie's licence with Microsoft does not easily allow this feature from the computers in the classrooms. We encourage people to make their presentations as accessible as possible (for advice see <https://cswip2017.wordpress.com/accessibility-guidelines-for-conference-presenters-and-moderators/>).

4. Advice for chairs

1. Please make sure to **arrive at least 5 minutes before** the start of the session.
2. If you are at all unsure about how to pronounce a presenter's name or a word in their title, we encourage you to ask them before the session begins.
3. Please **make sure that presenters don't go over their allotted time**. You are encouraged to use the signs that will be at your disposal to signal presenters to let them know when there are only 5 minutes left and then only 1 minute left in their talks.
4. Please encourage concision for questioners if it is clear that many audience members want to ask questions. If no one seems to have a question, we would be grateful if you ask one yourself.

Thank you for volunteering! We are grateful!

5. Information for accessibility

1. **Quiet Spaces:**
 - a. Quiet room: McCain 2158
 - b. Rest areas by the elevators at the back of the McCain
 - c. The second floor of the Killam Library, immediately adjacent to the McCain building has a dedicated quiet study area.
 - d. King's College library offers a comfy quiet reading space with newspapers, journals, and magazines and quiet study areas.
2. A **transport chair** is available. If you will need this kind of support please let us know a.s.a.p by emailing us at program.cshps@gmail.com.

6. Information in case of an emergency

1. In case of a life-threatening emergency, call 911 immediately followed by campus security at the number that you see in the room.
2. **Campus security:** 902-494-4109

7. On campus

1. Both **Broadview and McGill-Queens representatives** will be present for some of the conference and happy to discuss your publishing needs.
2. **Just looking for something to read?** The **King's bookstore** (located in the basement of the New Academic Building at King's) offers a great selection of academic titles in the humanities. The **Dalhousie bookstore** offers a vast selection of stationery and Dalhousie merchandise. Feel a bit more adventurous? Make your way down toward the Engineering campus to find the famous **Atlantic News** at the corner of Morris and Queen's to discover its selection of the latest issues of hundreds of magazines and newspapers as well as a unique selection of books, puzzles, postcards, and others.
3. **Wifi access.** Dalhousie offers an Eduroam portal, which you can use with your usual academic login information if your institution is also part of Eduroam. If you are staying in the residences, you can also get a guest wireless account for the duration of your stay.
4. **Looking for...**
 1. **Food and coffee near the conference** (note... we were not able to confirm all these times)
 - a. **Noggins on Coburg** (Coffee, baked goods, some take out, and farmers' market fare), Corner of Seymour & Coburg.
 - b. **Tart & Soul** (café fare) Corner of Coburg and Oxford, Tu-Fri, 8 am-2:30 pm
 - c. **Chef in the Kitchen** (Mediterranean food), 1525 Le Marchant (near Coburg); 8am-9pm everyday.

- d. **Subway**, Killam library, Weekdays, 8am-7pm
 - e. **Second Cup**, Killam library, Weekdays, 8am-9pm; Weekends 10am-6pm
 - f. **Tim Hortons**, Student Union Building, Weekdays, 8am-2pm
 - g. **Tim Hortons**, Life Science Centre Building, Weekdays, 7:30am-3pm
2. **ATMs**
- a. **CIBC and RBC** have ATMs in the Student Union Building across the street from the McCain building.
 - b. **Scotiabank** has a location at the corner of Coburg and Robie
3. **Pharmacy**
- a. Nova Pharmacy (Soft drinks & juices, candy bars, some grocery), corner of Le Marchant and Coburg (8am-8 pm on weekdays; 8 am-6 pm Saturday; 8 am-5 pm on Sunday)
4. **The whale skeleton?** In the new Beatty Centre for Marine Biodiversity in the Steel Ocean Sciences Building (on Oxford Street), two doors down from King's (Adult entry: \$14; open 10am-4pm Wed-Sun; until 8 pm on Thursdays). On your way, stop by the **McCulloch museum** on the ground floor of LSC to see their collection of mounted birds and aquariums (free, 8:30 - 4:30 on weekdays).

8. Exploring Halifax and Beyond

Halifax was listed among [Forbes' top 24 destinations of 2024](#). You've chosen a fantastic time to visit as the weather is warming up, the flowers are blooming, and the [Scotia Festival of Music](#) is going on until June 7! To help you plan your visit, explore the [Halifax tourism](#) and [Nova Scotia tourism](#) websites or browse the insider guide to Halifax compiled by our colleagues from the 2024 Circulating Knowledge conference; <https://cosmolocal.org/visit/>

Looking forward to seeing you soon!

The local organizing committee.

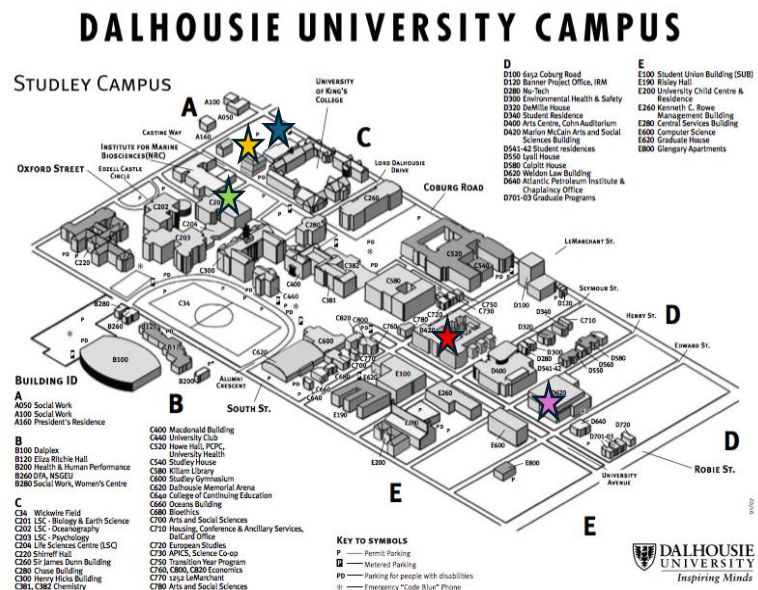
Bonjour à toutes et à tous,

La réunion annuelle de la CSHPS approche à grands pas. Nous nous réjouissons de vous voir (en personne ou virtuellement) à Halifax. Voici quelques informations importantes pour vous préparer à la réunion. Vous trouverez ci-dessous :

1. Carte du campus
2. Informations pour tous les participants et participantes
3. Informations pour les présentateurs et présentatrices
4. Conseils pour les présidents et présidentes de séance
5. Informations sur l'accessibilité
6. Informations en cas d'urgence
7. Sur le campus
8. Découvrir Halifax et ses alentours

Campus Map

★	Inscriptions et présentations
★	Lunch – Prince Hall
★	Assemblée générale Alumni Hall
★	Life Science Centre <i>(Session Ces choses transportées)</i>
★	Pavillon Weldon – Fac. Droit <i>(reception)</i>



2. Information pour tous les participants et participantes

1. **Inscription** L'inscription se fera dans le hall d'entrée du **pavillon Marion McCain Arts and Social Science**.
 - a. Pour des raisons environnementales et afin de réduire les coûts, nous renouvelons notre initiative de 2024 et vous encourageons à **apporter votre propre cordon (ou porte-badge)**. Des autocollants avec les noms des participants seront disponibles pour être apposés sur (ou dans) votre porte-badge, et quelques exemplaires seront également fournis sur place.
2. **Salles de conférence** Toutes les séances auront lieu au **2^e étage du McCain Building**, dans les salles 2016, 2017 et 2021, **à l'exception de** :
 - a. **La conférence Drake** – Scotiabank Auditorium – hall d'entrée du pavillon McCain.
 - b. **L'assemblée générale annuelle** – Alumni Hall – pavillon New Academic Building, King's College
 - c. **L'atelier *Ces choses transportées***, qui se tiendra dans le laboratoire LSC 2097 du pavillon Life Sciences Centre. En entrant dans le Life Sciences Centre par la porte donnant sur le campus de King's, tournez immédiatement à gauche et suivez le corridor jusqu'à une petite zone de repos. Le laboratoire a une porte verte. Une signalisation sera affichée.
 - d. **La réception de l'ACP & SCHPS** qui sera dans le foyer du pavillon Weldon de la Faculté de droit.
3. **Repas du midi** Les repas du midi sont inclus dans l'inscription. Vous recevrez deux coupons pour les repas des 4 et 5 juin, servis à Prince Hall, à King's College. Présenter votre coupon au début de la ligne, avant de commander. Un repas sera également offert pour l'assemblée générale du 6 juin à Alumni Hall (King's College), mais aucun coupon ne sera requis pour ce repas.
 - a. **Dîner de mentorat – 4 juin**

Les mentors et mentorés sont invités à profiter des tables réservées à Prince Hall pour rencontrer d'autres participants et discuter de tout ce qui a trait (et plus encore) à la vie universitaire.
 - b. **Dîner-Discussion sur l'enseignement de l'histoire et la philosophie des sciences - 5 juin**

Tout le monde est invité à s'asseoir aux tables réservées pour partager ses idées pédagogiques ou demander conseil face aux défis rencontrés en classe. N'hésitez pas à apporter du matériel à partager. Les étudiants sont les bienvenus.
4. **Pauses-café** Veuillez noter qu'il y a **deux espaces** pour les pauses-café. Café et muffins seront servis dans le hall du McCain Building. Les autres boissons et collations (y compris des options sans gluten) seront disponibles dans le salon du département de philosophie (salle 1142), qui dispose également d'un petit patio extérieur.
 - a. Pour des raisons environnementales et afin de réduire les coûts, nous vous encourageons à apporter **votre propre bouteille d'eau** et **votre tasse à café**. Des fontaines d'eau sont disponibles dans tout le bâtiment.

3. Informations pour les présentateurs et présentatrices

1. La structure des **séances organisées** est déterminée par leurs organisateurs et organisatrices ainsi que par leurs président(e)s de séance. **Pour toutes les autres personnes au programme**, chaque séance de 1 h 30 sera divisée équitablement en trois parties de 30 minutes. Les présentations doivent durer 20 minutes, suivies de 10 minutes de questions. *Si un conférencier ou une conférencière dépasse les 20 minutes allouées, le temps supplémentaire sera retranché de la période de questions.* Personne ne peut parler plus de 30 minutes.
2. **Si vous utilisez des diapositives PowerPoint (ou autre), veuillez les apporter sur une clé USB en formats PPT et PDF.** Nous vous recommandons également de vous envoyer votre présentation par courriel, par précaution. Si vous n'êtes PAS dans une séance hybride, vous pouvez aussi utiliser votre propre ordinateur (les personnes utilisant un Mac DOIVENT fournir leur adaptateur).
3. Veuillez vous présenter dans votre salle **au moins 10 minutes avant le début de la séance** afin de télécharger votre présentation sur l'ordinateur ou de démarrer votre session Zoom (vous trouverez le lien Zoom dans le programme).
4. Dans la mesure du possible, veuillez envisager **d'activer les sous-titres dans PowerPoint**, car certains membres de notre communauté sont malentendants. Vous pouvez également **utiliser la fonction de traduction de PowerPoint** afin de rendre vos présentations bilingues. Nous reconnaissons que cela implique de soumettre votre propriété intellectuelle à un algorithme d'IA et que certaines personnes peuvent préférer ne pas le faire. De plus, la licence Microsoft de l'Université Dalhousie ne permet pas facilement l'utilisation de cette fonctionnalité à partir des ordinateurs en salle. Nous encourageons chacun et chacune à rendre sa présentation aussi accessible que possible (pour des conseils, voir : <https://cswip2017.wordpress.com/accessibility-guidelines-for-conference-presenters-and-moderators/>).

4. Conseils aux président(e)s de séance

1. Veuillez vous assurer d'arriver **au moins 5 minutes avant le début de la séance.**
2. Si vous avez le moindre doute quant à la prononciation du nom d'un présentateur ou d'une présentatrice, ou d'un mot dans son titre, nous vous encourageons à lui poser la question avant le début de la séance.
3. **Veuillez vous assurer que les présentateurs et présentatrices respectent le temps qui leur est alloué.** Nous vous encourageons à utiliser les cartons qui seront à votre disposition pour leur signaler qu'il ne reste que 5 minutes, puis 1 minutes, avant la fin de leur présentation.
4. Veuillez encourager les personnes posant des questions à être concises s'il est évident que plusieurs membres de l'auditoire souhaitent intervenir. Si personne ne semble avoir de question, nous vous serions reconnaissants d'en poser une vous-même.

Merci de votre engagement bénévole ! Nous vous en sommes très reconnaissantes!

5. Informations sur l'accessibilité

1. **Espaces calmes :**
 - a. Salle calme : McCain 2158
 - b. Espaces de repos près des ascenseurs, à l'arrière du McCain
 - c. Le deuxième étage de la bibliothèque Killam, juste à côté du McCain, comprend une zone d'étude calme dédiée.
 - d. La bibliothèque de King's College offre un espace de lecture calme et confortable avec des journaux, des revues et des magazines, ainsi que des espaces d'étude silencieux
2. Une **chaise de transport** est disponible. Si vous avez besoin de ce type de soutien, veuillez nous en informer dès que possible en nous écrivant à : program.cshps@gmail.com.

6. Informations en cas d'urgence

1. En cas d'urgence mettant la vie en danger, composez immédiatement le 911, puis communiquez avec la sécurité du campus au numéro indiqué dans la salle.
2. **Sécurité du campus** : 902-494-4109

7. Sur le campus

1. Des **représentant-e-s de Broadview et de McGill-Queen's** seront présents durant une partie du congrès et seront heureux de discuter de vos besoins en matière de publication.
2. **Vous cherchez simplement quelque chose à lire ?** La **librairie de King's** (située au sous-sol du New Academic Building à King's) propose une excellente sélection d'ouvrages universitaires en sciences humaines. La **librairie de Dalhousie** offre un vaste choix de fournitures de papeterie et d'articles aux couleurs de l'université. Vous vous sentez plus aventureux ou aventureuse ? Dirigez-vous vers le campus d'ingénierie pour trouver le célèbre **Atlantic News**, à l'angle des rues Morris et Queen's, où vous découvrirez une sélection des derniers numéros de centaines de magazines et journaux, ainsi qu'un assortiment unique de livres, casse-têtes, cartes postales et autres objets.
3. **Accès Wi-Fi** : Dalhousie offre un accès via Eduroam, que vous pouvez utiliser avec vos identifiants académiques habituels si votre établissement fait aussi partie du réseau Eduroam. Si vous séjournez en résidence, vous pouvez également obtenir un compte Wi-Fi invité pour la durée de votre séjour.
4. **Vous cherchez...**
 1. **Nourriture et café à proximité de la rencontre** (remarque : nous n'avons pas pu confirmer tous les horaires)
 1. **Noggins on Coburg** (café, pâtisseries, plats à emporter et produits du marché fermier), coin Seymour et Coburg
 2. **Tart & Soul** (café), coin Coburg et Oxford, du mardi au vendredi, 8 h à 14 h 30
 3. **Chef in the Kitchen** (cuisine méditerranéenne), 1525 rue Le Marchant (près de Coburg) ; tous les jours, 8 h à 21 h

4. **Subway**, bibliothèque Killam, en semaine, 8 h à 19 h
 5. **Second Cup**, bibliothèque Killam, en semaine, 8 h à 21 h ; fin de semaine, 10 h à 18 h
 6. **Tim Hortons**, Student Union Building, en semaine, 8 h à 14 h
 7. **Tim Hortons**, Life Science Centre, en semaine, 7 h 30 à 15 h
2. **Guichets automatiques**
1. CIBC et RBC disposent de guichets dans le Student Union Building, en face du McCain Building
 2. La Banque Scotia possède une succursale à l'angle des rues Coburg et Robie
3. **Pharmacie**
1. Nova Pharmacy (boissons, jus, confiseries, quelques produits alimentaires), coin Le Marchant et Coburg (8 h à 20 h en semaine ; 8 h à 18 h le samedi ; 8 h à 17 h le dimanche)
4. **Le squelette de baleine ?**
Au nouveau **Beatty Centre for Marine Biodiversity**, dans le bâtiment Steele Ocean Sciences (rue Oxford), à deux portes de King's (entrée adulte : 14 \$; ouvert de 10 h à 16 h du mercredi au dimanche ; jusqu'à 20 h le jeudi).
- Sur le chemin, faites une halte **au musée McCulloch**, au rez-de-chaussée du Life Sciences Centre, pour voir sa collection d'oiseaux naturalisés et d'aquariums (entrée gratuite, de 8 h 30 à 16 h 30 en semaine).

8. Découvrir Halifax et ses environs

Halifax a été classée parmi [les 24 meilleures destinations de 2024 selon Forbes](#). Vous avez choisi une période idéale pour votre visite : le temps se réchauffe, les fleurs sont en pleine floraison et le [Scotia Festival of Music](#) se poursuit jusqu'au 7 juin !

Pour planifier votre séjour, nous vous invitons à consulter les sites de [Tourisme Halifax](#) et de [Tourisme Nouvelle-Écosse](#), ou à parcourir le guide pratique de Halifax préparé par nos collègues du congrès *Circulating Knowledge 2024* : <https://cosmolocal.org/visit/>

Au plaisir de vous voir très bientôt !

Le comité local d'organisation.